

Välkommen!

Kom igång med dessa instruktioner och tips

1. Inloggning

Du får ditt användarnamn via e-post och lösenord via sms

Kontrollera dina kontaktuppgifter och ändra ditt lösenord

Välj hur du vill logga in i framtiden

antingen

eller

PROCOUNTOR NYCKEL -APPEN

Ladda ner Procountor Nyckel –appen till din mobil



LÖSENORDSLISTA

Programmet genererar en lösenordslista



Viktigt!



Fyll i bankfullmakten för att aktivera de automatiska bankintegrationerna



2. Fyll i företagets basuppgifter

Lägg till bankkontoinformationen



Administration > Uppgifter om företaget > Bankförbindelser

Justera företagsspecifika inställningar



Administration > Uppgifter om företaget > Inställningar

Lägg märke till att ...



Procountors egna fakturor hittar du i Procountor. Du kan ändra faktureringskanal i Procountor.

Administration > Uppgifter om företaget > Basuppgifter

Fyll i skatteuppgifterna för att skapa deklarationer till skatteverket



Administration > Uppgifter om bokföringen > Beskattningsuppgifter

Ställ in räkenskapsåret



Administration > Räkenskapsår

Ställ in momsprocent och momsstatus



Administration > Förinställda värden för moms

Procountors prissättning baseras på antalet kvitton.

Här hittar du rätt paketstorlek för ditt företag



3. Skapa register

Du kan importera ett befintligt kundregister eller spara kundinformation samtidigt som du skapar kundfakturer.



Register > Kundregister

Du kan hantera försäljning och inköp av produkter i produktvyn



Register > Produkter

Bra jobbat!



Du har nu slutfört grundinställningarna

Vi önskar dig en underbar Procountor-resa!

