

## PROCOUNTORS NYA FUNKTIONER FÖR VERSION 32.0

### NYA WIDGETS PÅ STARTSIDAN I PROCOUNTOR

Genom att klicka på widgeten "Redigera startsida" kan man lägga till och dra nya widgetar till en kolumn på startsidan. Åtkomst till informationen som visas i widgeten styrs av användarens aktuella användarrättigheter. För att tex se information om leverantörsfakturor så krävs motsvarande att användaren har användarrättigheter för att se leverantörsfakturor.

#### Leverantörsfakturor som förfaller och har förfallit.

En ny widget finns tillgänglig att lägga till på Procountors startsida. "Leverantörsfakturor som förfaller och har förfallit" visar information om leverantörsfakturor som har förfallit, förfaller idag och som förfaller i morgon. Länken "Visa alla" går till verifikatsökningen, där de Leverantörsfakturor som förfaller listas i sökresultatet.

#### Referensbetalning

Den nya widgeten "Referensbetalning" som kan läggas till på startsidan visar hur många referensbetalningar som ingår i den senaste referensbetalningsfilen från banken. Widgeten visar summan av både icke allokerade och automatiskt allokerade referensbetalningar. Länken "Visa alla" öppnar rapporten: "Utredningsrapport, referensbetalningar", där referensbetalningar och kundfakturor kan granskas.

#### Momsdeklarationer

En ny widget finns tillgänglig att lägga till på Procountors startsida. Widgeten för "momsdeklarationer" visar den senaste momsdeklarationen (periodskattedeklaration) som inte har skickats och den senaste deklarationen som har skickats.

### EN NY VY: SNABBINFO

#### Snabbinfo

Den nya Snabbinfo-vyn visar en sammanfattning av information från användarens olika Procountor-miljöer. Vyn är tillgänglig för användare som har användarrättigheter till två eller flera Procountor-miljöer.

I vyn Snabbinfo är det möjligt att visa samma information som på varje enskild miljöes startsida, t.ex. nya fakturor, förfallna betalningar och senaste referensbetalningar. Informationen visas i enlighet med användarens användarrättigheter.

Snabbinfo öppnas genom att klicka på kronikonen i den övre navigationspanelen. Som standard visar vyn information från samtliga miljöer. Genom att klicka på knappen "Välj företag" i det

	<p>vänstra hörnet är det möjligt att välja vilken företagsinformation som ska visas.</p> <p>Varje företag som visas i Snabbinfo kan nås genom att klicka på företagets namn.</p>
<b>BOKFÖRING</b>	
<b>Ny logik för bestämning av kundreskontra- och leverantörsreskontrakonton</b>	<p>Vi har ändrat metoden som avgör vilka konton som tillhör Kund- och leverantörsreskontra. Kontona ingår nu i antingen Kund- eller leverantörsreskontra baserat på kontonummer och kan inkluderas i kund- eller leverantörsreskontra oavsett kontogrupp. Fram till nu sorterades konton automatiskt baserat på kontots kontogrupp.</p> <p>Den nya logiken påverkar de fakturor som visas i "Avstämningsrapport, öppna fakturor" som man kommer till genom att från menyn till vänster klick på: Bokföring-&gt; Avstämningsverktyg-&gt; Granskningsrapport, Öppna fakturor</p>
<b>Modifiering av konton för leverantörsskulder och kundfordringar</b>	<p>Konton för Leverantörsskulder och kundfordringar kan nu redigeras i <i>Administration &gt; Uppgifter om bokföringen &gt; Kontoplan</i> genom att klicka på <b>Visa fordringar och skulder</b>. Här är det möjligt att se vilka konton som är kopplade till kund- och leverantörsreskontra. Dessa konton kan tas bort och nya konton kan läggas till. Som standard sorteras kontona i kundfordringar och leverantörsskulder baserat på deras kontogrupper, som tidigare.</p> <p>Kontona för fodringar och skulder är de som sedan visas i vyn "Avstämningsrapport, öppna fakturor" som man kommer till genom att från menyn till vänster klick på: Bokföring-&gt; Avstämningsverktyg-&gt; Granskningsrapport, Öppna fakturor</p>
<b>Uppdaterade sökkriterier i Avstämningsrapporten, öppna fakturor</b>	<p>Logiken som används i Avstämningsrapporten för öppna fakturor har uppdaterats för att återspegla förändringen i kund- och leverantörsreskontra. Nu innehåller rapportens sökkriterier endast två alternativ för rapporttypen: Kundreskontra och Leverantörsreskontra.</p> <p>Konton för försäljnings- och leverantörsreskontra ställs in i vyn <i>Administration &gt; Uppgifter om bokföringen &gt; Kontoplan</i>.</p>
<b>Ändra skattekonto</b>	<p>Bokföringskonto för Avräkning för skatter och avgifter (skattekonto) kan nu redigeras i <i>Administration &gt; Uppgifter om bokföringen &gt; Beskattningsuppgifter</i>. Genom att klicka på pennikonen öppnas ett nytt fönster där standardkontot kan väljas från den aktuella kontoplanen.</p>
<b>Ändra momsskuldkonto</b>	<p>Momsskuldkonto kan nu redigeras i <i>Administration &gt; Uppgifter om bokföringen &gt; Förvalda värden för moms</i>. Genom att klicka på</p>

	<p><b>Välj konto</b> öppnas ett nytt fönster där standardkontot kan väljas från den aktuella kontoplanen.</p>
<b>SÖKFUNKTIONER</b>	
<p><b>Sökfunktion för flaggade fakturor</b></p>	<p>Det är nu möjligt att söka efter fakturor som har flaggats. För att söka efter flaggade fakturor gå till menyvalet till vänster och klicka på ikonen för "sökning"-&gt; Sökning av verifikat-&gt; Klicka sedan på Avancerad Sökning så att sökkriterierna blir synliga. Välj sedan "Sök endast flaggade fakturor".</p> <p>Flaggningsfunktionen kan användas för att hålla reda på fakturarader som kräver ytterligare uppmärksamhet. När raderna har hanterats kan flaggningarna tas bort och fakturan visas inte längre i sökresultaten om endast flaggade fakturor söks.</p>