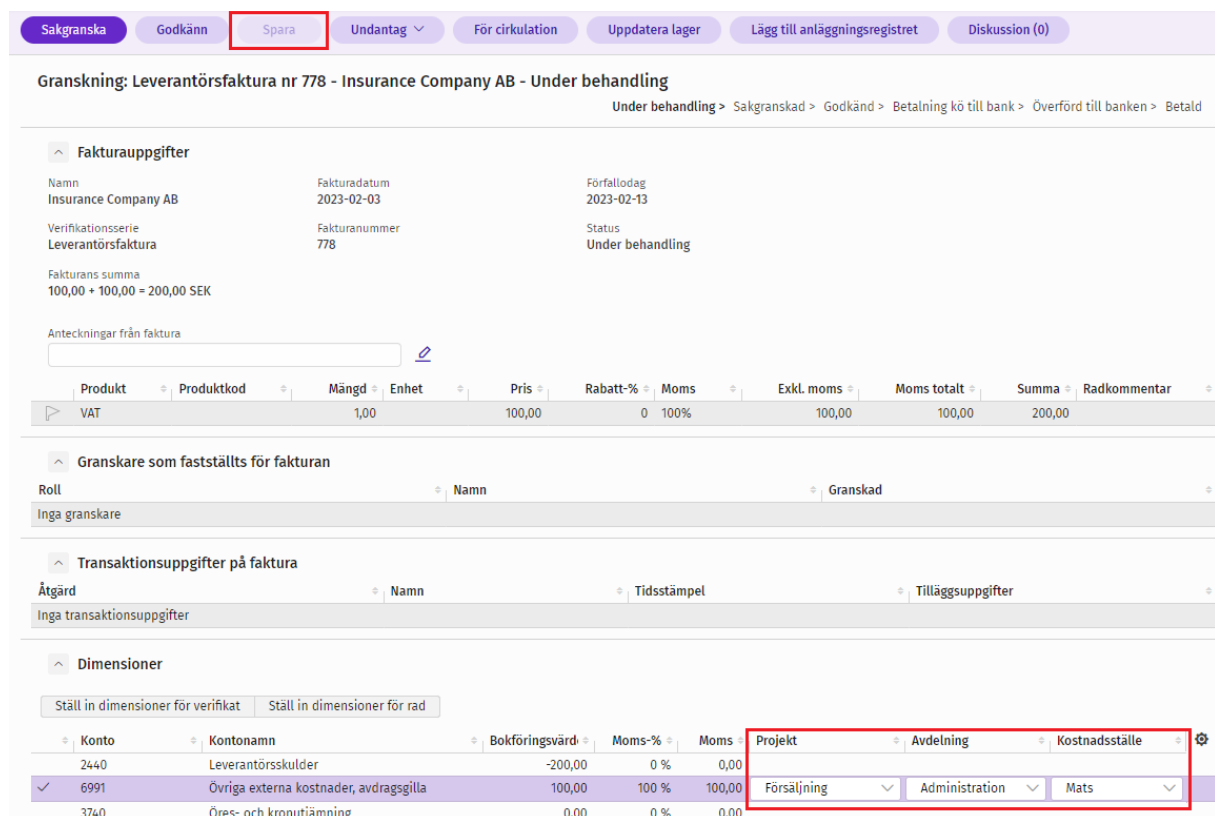


VERSIONSUPPDATERING 80.0 AV PROCOUNTOR

(In english further down)

Enklare att ändra dimensioner och objekt

Nu behöver inte längre användare gå till Dimensionsvyn på en leverantörsfaktura för att ändra dimensioner och objekt. Detta kan nu göras direkt i *Granskningsvyn* och där finns även en ny knapp för att **Spara** eventuella ändringar efteråt.



Sakgranska Godkänn **Spara** Undantag För cirkulation Uppdatera lager Lägg till anläggningsregistret Diskussion (0)

Granskning: Leverantörsfaktura nr 778 - Insurance Company AB - Under behandling

Under behandling > Sakgranskad > Godkänd > Betalning kö till bank > Överförd till banken > Betald

Fakturauppgifter

Namn: Insurance Company AB
Fakturadatum: 2023-02-03
Förfallodag: 2023-02-13
Verifikationsserie: Leverantörsfaktura
Fakturanummer: 778
Status: Under behandling
Fakturans summa: 100,00 + 100,00 = 200,00 SEK

Anteckningar från faktura

Produkt	Produktkod	Mängd	Enhet	Pris	Rabatt-%	Moms	Exkl. moms	Moms totalt	Summa	Radkommentar
VAT		1,00		100,00	0	100%	100,00	100,00	200,00	

Granskare som fastställts för fakturan

Roll	Namn	Granskad
Inga granskare		

Transaktionsuppgifter på faktura

Åtgärd	Namn	Tidsstämpel	Tilläggsuppgifter
Inga transaktionsuppgifter			

Dimensioner

Ställ in dimensioner för verifikat Ställ in dimensioner för rad

Konto	Kontonamn	Bokföringsvärd	Moms-%	Moms	Projekt	Avdelning	Kostnadsställe
2440	Leverantörsskulder	-200,00	0 %	0,00			
6991	Övriga externa kostnader, avdragsgilla	100,00	100 %	100,00	Försäljning	Administration	Mats
3740	Öres- och kronutjämning	0,00	0 %	0,00			

Förtydligande vid borttagning av bilagor

Ett meddelande har ändrats för att förtydliga att bilagor inte kan återställas efter borttagning. Detta visas till exempel när du tar bort bilagor för:

- Kostnadsfakturer, via Hantering av kostnadsverifikat
- Fakturer
- Bankkontoutdrag
- Referensbetalningar

Nya kvitton (Kvittohantering)

- **Nya kvitton** byter namn till **Kvittohantering**
- Ordet **Inköpsställe** är ändrat till **Säljare**, för att anpassas till vår nya mobilapp som kommer att släppas framöver.

Möjlighet att söka kvitton efter säljare (tidigare inköpsställe)

Hantering av kostnadsverifikat byter namn till Kvittohantering.

Via **Sökning > Kvittohantering** (f.d. Hantering av kostnadsverifikat) kan man nu söka kvitton via inköpsställe genom att använda det nya sökfältet **Säljare**. Detta gör att det går att söka fram alla kvitton från en specifik "säljare".

Visningsalternativ

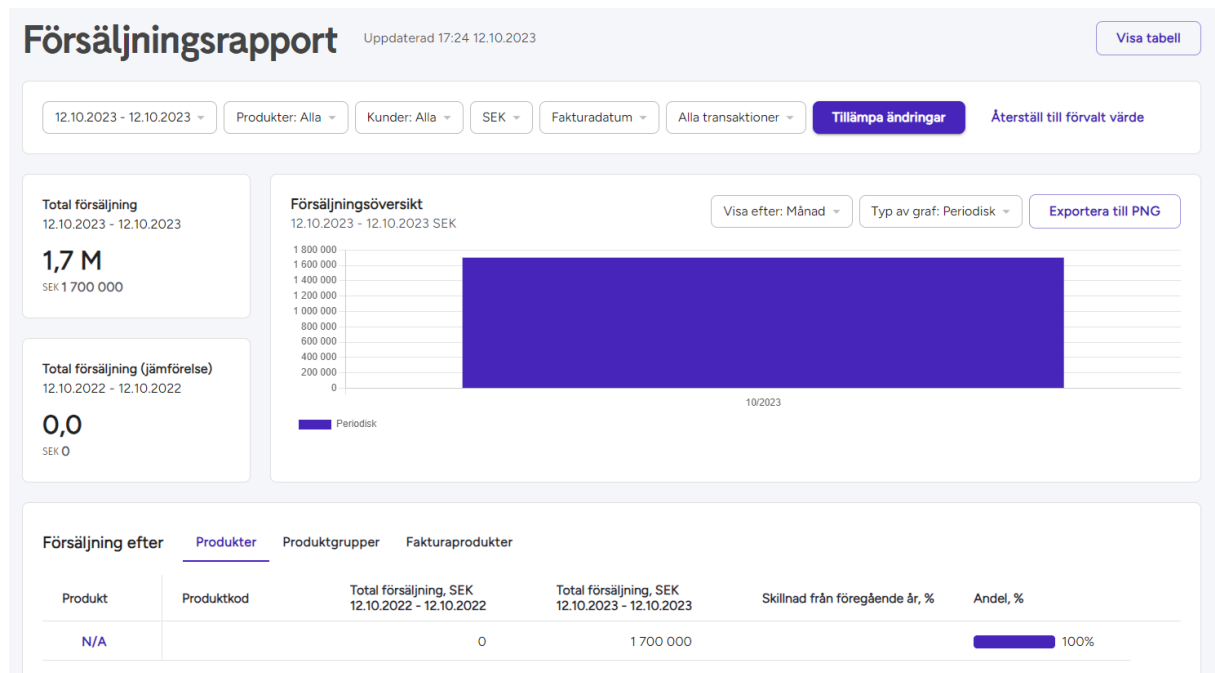
Verifikatdatum Betalsä

Säljare Person

Alla a

En ny grafisk försäljningsrapport

Den nya rapporten hittas via **Rapportering > Försäljningsrapport (ny)**. Denna är, till skillnad från den tidigare försäljningsrapporten, en realtidsrapport så all data hämtas direkt från Procountors databas.



Funktionaliteten liknar den som är i den befintliga försäljningsrapporten, men filtreringen fungerar lite annorlunda. Både nya och gamla rapporter kommer att finnas tillgängliga samtidigt under en tid.

Det är möjligt att filtrera rapporten efter

- Start- och slutdatum (båda är obligatoriska) (kan visas per år, halvår, kvartal, månad, vecka eller dag)
- Produkter
- Kunder
- Försäljning (SEK) inklusive eller exklusive moms eller försäljningsmängd
- fakturadatum eller bokföringsdatum
- status på försäljningstransaktioner, d.v.s. affärstransaktioner eller övriga eller både och.

Försäljningen kan jämföras med föregående årsförsäljning bland annat visas antingen kumulativt eller periodiskt. Graf kan exporteras som PNG-bild, med transparent bakgrund så att det skulle vara lättare att lägga till i t.ex. presentationer.

Knappen Visa tabell öppnar en översikt av rapportens rådata.

New number series with permanent serial numbers

För att säkerställa en varaktig och obruten verifikationsnummerserie kommer det att finnas ett nytt serienummer för verifikationer implementerade i denna version av följande verifikationsserier:

- kundfakturor (A)
- leverantörsfakturor (B)
- journaler (C)
- kostnadsfakturor (E) och
- resefakturor (F)

Det nya serienumret får de verifikationer som, när räkenskapsåret stängs, anses vara affärstransaktioner. Efter att verifikationerna har fått det nya verifikationsnumret är det inte längre möjligt att radera varken själva räkenskapsåret eller att ändra datumet på verifikationerna till ett datum utanför räkenskapsåret. Räkenskapsmånader påverkar inte bokföringen på samma sätt så de kan användas som vanligt.

Bokföring: Kundfaktura nr 2279 - sdas - Icke skickad

Verifikatets rubrik

Namn * sdas Organisationsnummer/personnummer

Bokföringsdatum * 2022-02-01 Bokningsmånad 2022-02 Varaktig serie/nr A2

Momsstatus * Inhemska (5 - moms 10, 11, 12) / (4+8)

Redovisningskonsultens anteckningar

Anteckningar från faktura

Verifikatet totalt

Bilagor (

Procoun

INVOICE

Date:

Invoice N

Bank Ref

Terms of I

Due Date:

Interest R:

Currency:

More Infor

Tilinaaa 1

Product

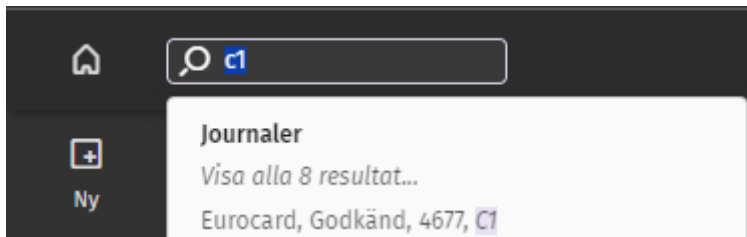
222

När en verifikation har fått ett serienummer, av den nya varaktiga nummerserien, kan det inte längre makuleras. Datumet kan fortfarande ändras men endast inom samma räkenskapsår och övrigt innehåll i verifikationen kan redigeras precis som tidigare. Anledningen till detta är att säkerställa så att inga glapp uppstår i verifikationsserierna.

För journaler finns en ytterligare kontroll av verifikationens status. När en journal väl är fått sitt varaktiga serienummer kan det inte längre ändra status. Om en korrigerig behövs för en journal är det rekommenderade tillvägagångssättet att skapa en ny journal och där boka önskade korrigeringar.

Den nya nummerserien startar från 1 varje nytt räkenskapsår och det är tillåtet att öppna ett räkenskapsår igen för att lägga till fler verifikationer. När räkenskapsåret sedan stängs på nytt kommer de verifikationer som lagts till att få nästa tillgängliga nummer i serien. Serienumret är en kombination av verifikationstypens bokstav och löpande numrering, exempel C1, C2, C3, A1, A2, F1, F2, F3, F4. Detta serienummer visas i bokföringsvyn för varje verifikation.

Sökrutan, till vänster i den övre menyn, kan användas för att hitta en individuell verifikation med ett serienummer. Skriv bara in det exakta serienumret (utan mellanslag) så visas den matchande journalen i sökresultaten.



De återstående verifikationsserierna kommer att slutföras i kommande releaser:

- momsdeklarationer (D)
- kontoutdrag (G) och
- referensbetalningar (H)

Utöver detta kommer det att finnas en lista över alla serienummer samt att det nya serienumret inkluderas i SIE-exporter.

PROCOUNTOR VERSIONS RELEASE 80.0

Easier to change dimensions and objects

Now users no longer need to go to the Dimensions view of a vendor invoice to change dimensions and items. This can now be done directly in the *Verification view* and there is also a new button to **Save** any changes afterwards.

Verification: Purchase invoice num 778 - Insurance Company AB - Unfinished

Unfinished > Verified > Approved > Payment queued > Payment sent to bank >

Save (highlighted)

Invoice info

Name: Insurance Company AB, Invoice date: 2023-02-03, Due date: 2023-02-13

Receipt type: Purchase invoice, Invoice no.: 778, Status: Unfinished

Invoice sum: 100,00 + 100,00 = 200,00 SEK

Product	Product code	Quantity	Unit	Price	Discount %	VAT	Excluding VAT	VAT sum	Sum	Comment row
VAT		1,00		100,00	0	100%	100,00	100,00	200,00	

Invoice approval information

Role: No approvers

Invoice transaction information

Action: No transactions

Dimensions

Account no.	Account name	Accounting value	VAT %	VAT	Projekt	Avdelning	Kostnadsställe
2440	Leverantörsskulder	-200,00	0 %	0,00			
3740	Öres- och kronutjämning	0,00	0 %	0,00			
6991	Övriga externa kostnader, avdragsgilla	100,00	100 %	100,00	Försäljning	Administration	Mats

Clarification when removing attachments

A message has been improved to clarify that after deletion, attachments cannot be restored. This shows, for example, when removing attachments for:

- Cost receipt, in Edit cost receipt
- Invoices
- Bank statements
- Reference payments

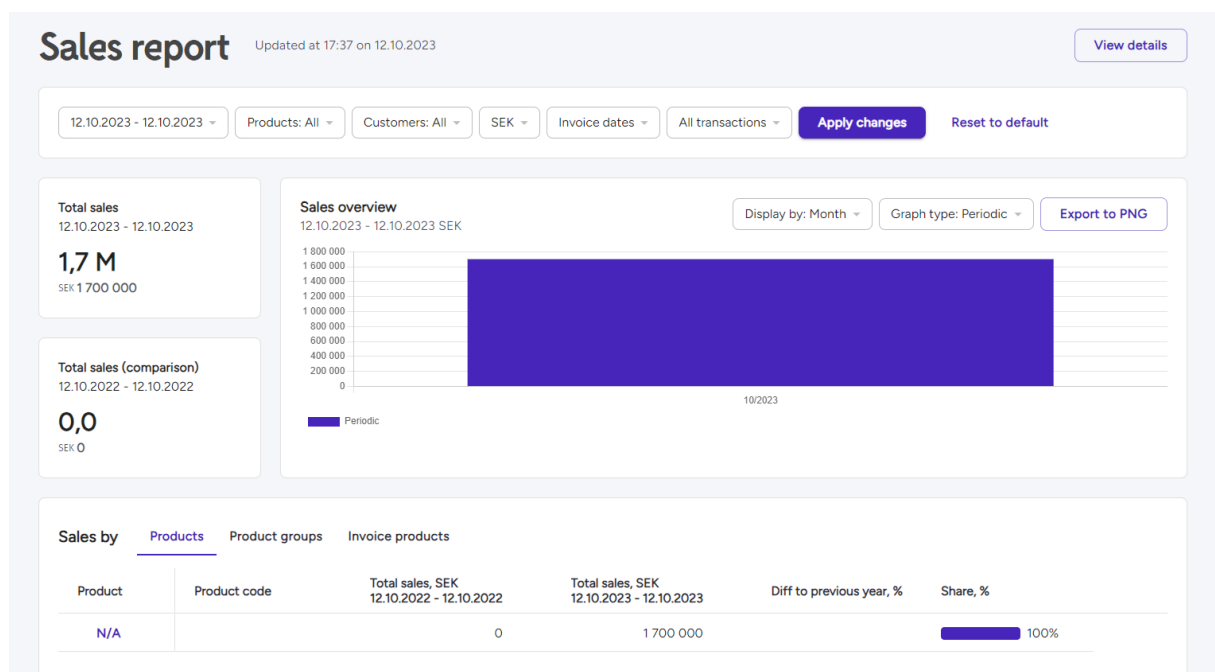
Ability to search for receipts by seller

Via **Search > Cost receipt management** you can now search for receipts via *point of purchase* by using the new search field **Seller**. This makes it possible to search for all receipts from a specific "seller".

The screenshot shows the 'Search criteria' section of the application. It includes fields for 'Receipt date', 'Payment', and 'Seller'. The 'Seller' field is highlighted with a red border. There are also 'Person' and 'All use' buttons.

A new graphical sales report

This new report can be found via **Reports > Sales reporting (new)**. This, unlike the previous sales report, is a real-time report so all data is retrieved directly from Procounator's database.



The functionality is like that of the existing sales report, but the filtering works a little differently. Both new and old reports will be available simultaneously for some time.

It is possible to filter the report by

- Start and end date (both are mandatory) (can be displayed by year, half year, quarter, month, week or day)
- Products

- Customers
- Sales (SEK) including or excluding VAT or sales quantity
- invoice date or receipt date
- status of sales transactions, i.e., business transactions, others, or both.

The sales can be compared with the previous year's sales, among other things, shown either cumulatively or periodically. Graph can be exported as PNG image, with transparent background so it would be easier to add in e.g., presentations.

The View Table button opens an overview of the report's raw data.

New number series with permanent serial numbers

To ensure a **permanent and unbroken verification number series**, there will be a new verification serial number implemented in this version of the following verification series:

- sales invoices (A)
- purchase invoices (B)
- journals (C)
- expense claims (E) and
- travel invoices (F)

The new serial number is given to the verifications which, when the financial year is closed, are considered to be business transactions. After the verifications have received the new verification number, it is no longer possible to delete either the fiscal year itself or to change the date on the verifications to a date outside the fiscal year. Tracking periods do not affect accounting in the same way, so they can be used as usual.

Accounting: Sales invoice num 2279 - sdas - Not sent

Receipt information		Entry period		Serial number
Name *	ID	Receipt date *	2022-02-01	A2
sdas		Period start date	2022-02	
VAT status *		Period end date		
Domestic (5 - VAT 10, 11, 12) / (48)		Receipt validity time		
Accountant's notes		Depreciation method		
Invoice notes		Transaction description		
Receipt in total		<input type="checkbox"/> Copy from voucher name		
0.00 SEK				

Attachments (

Proccountor: sdas

INVOICE

Date:

Invoice Numb

Bank Referen

Terms of Paym

Due Date:

Interest Date:

Currency:

More Informati

Tilinää lista

Product

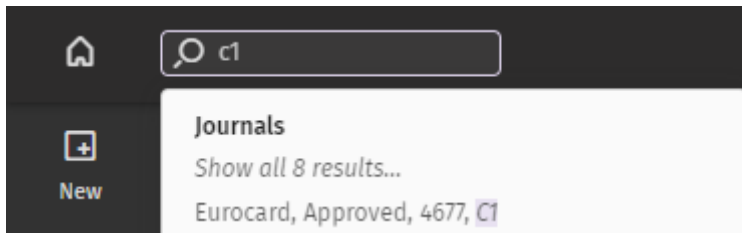
sdas

Once a verification has received a serial number, of the new permanent number series, it can no longer be invalidated. The date can still be changed but only within the same financial year and other content of the verification can be edited just like before. The reason for this is to ensure that no gaps occur in the verification series.

For journals, there is an additional check of the verification status. Once a journal has received its permanent serial number, it can no longer change status. If a correction of a journal is needed, the recommended approach is to create a new journal and book the corrections there.

The new number series starts from 1 each new financial year and it is allowed to reopen a financial year to add more verifications. When the financial year is then closed again, the verifications added will be given the next available number in the series. The serial number is a combination of the verification type's letter and consecutive numbering, for example C1, C2, C3, A1, A2, F1, F2, F3, F4. This serial number is displayed in the accounting view for each verification.

The search field, on the left in the top menu, can be used to find an individual verification with a serial number. Just enter the exact serial number (without spaces) and the matching journal will appear in the search results.



The remaining verification series will be completed in future releases:

- periodic tax returns (D)
- bank statements (G) and
- reference payments (H)

In addition to this, there will be a list of all serial numbers as well as the inclusion of the new serial number in SIE exports.